

アライアント国際大学・カリフォルニア臨床心理大学院日本校における 個人情報の取扱いについて

アライアント国際大学・カリフォルニア臨床心理大学院日本校（以下「本学」といいます。）では、高度情報通信社会における個人情報保護の重要性を認識し、その適切な管理を行うことが重要な社会的責務であると考えています。日米における個人情報に関する法令（以下「法令」といいます。）を遵守すると共に、「アライアント国際大学・カリフォルニア臨床心理大学院日本校個人情報保護規程」（以下、同規程を含め本学が定める規則について「本学が定める規則等」といいます。）に基づいて個人情報の保護に努めてまいります。

つきましては、以下をお読みいただき、「個人情報の取扱いに関する同意書」に、自筆による記入・署名のうえ、他の入学手続書類とともにご提出ください。

1. 個人情報の定義

ここで指す個人情報とは、現在本学に在籍している、及び過去において在籍した学生の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、出願・入学書類、学費納付に関する記録、学生の指導に関する記録、履修登録や修了のための書類及び学業にまつわる情報で、その情報により特定の個人が識別され、又は識別され得るもののうち、本学が業務上取得又は作成した全ての情報を含みます。

なお、紙に記入もしくは印刷された情報の他、コンピュータ、光学式処理装置等により処理又は保存されているものも含まれます。

2. 個人情報の取得・保有について

本学は、適法かつ公正な手段によって、本人から個人情報を取得します。

取得にあたっては、次項3.で掲げる利用目的以外で利用する場合には、それが自明の場合、法令及び本学が定める規則等で規定するものを除き、取得する個人情報の利用目的を明らかにし、それを通知又は公表します。

また、個人情報の保有にあたっては、法令及び本学が定める規則等で規定するものを除き、所定の利用目的の達成に必要な範囲で保有することとします。

3. 個人情報の利用について

本学は、収集した個人情報を、以下に掲げる利用目的の達成に必要な範囲内で利用します。

- ① 学籍管理、学籍異動管理
- ② 履修登録、授業運営
- ③ 学費に関する情報管理（口座の情報管理を含みます。）、案内及び通知
- ④ 成績管理及び通知
- ⑤ 教務（学外の実習先への情報提供、実習先との連絡を含みます。）
- ⑥ 課外活動、福利厚生、経済援助等学生生活全般の支援
- ⑦ 在籍・成績等の証明に関する事務
- ⑧ 学内施設及び設備利用管理
- ⑨ 本学の開催するイベントや同窓会の運営に関する案内
- ⑩ 寄付金等の募集案内
- ⑪ その他本人への事務連絡（修了後の各種案内送付を含みます。）

上記の利用目的以外で個人情報を利用する必要が生じ、利用目的を変更する場合には、法令及び本学が定める規則等で規定する場合を除き、変更された利用目的について、本人に通知又は公表するものとします。

4. 個人情報の第三者への提供について

(1) 本学では、以下の場合を除き、収集した個人情報を外部の第三者には提供しません。ただし、法令及び本学が定める規則等により第三者に該当しないものとされている者は除きます。

- ① 本学の業務に必要な不可欠な場合（例えば、臨床実習を行う上で必要な学生の個人情報に

ついて、実習先の責任者、実習担当者及びスーパーバイザーから開示を求められた場合等、本学が開示を必要不可欠と判断した場合を含みます。)

- ② 本人が同意している場合
 - ③ 法令による場合
 - ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
 - ⑦ 法的な権限を持つ人物・団体が、本学を評価もしくは監査するために開示を求めてきた場合（例えば、アメリカ合衆国教育省、西部学校・大学協会大学委員会等からの開示請求があった場合等）
 - ⑧ 学術研究に利用する場合（例えば、教育機関の要請によるテストの実施、指導の改善等を目的とする研究を行う組織が開示を求めてきた場合等）
- (2) 本学は、収集した個人情報について、次のとおり、本学米国キャンパスとの間で共同して利用します。
- 共同して利用される個人データの項目：前記 1.の個人情報全て
- 共同利用者の範囲：アライアント国際大学（カリフォルニア州内に所在するキャンパス各校）における関連部署（「Admissions」「Registrar」「IT」「Marketing」「Finance」「Office of Accessibility」等）
- 共同利用者の利用目的：前記 3.の①から⑩全て
- 個人データの管理責任部署：「Registrar」部署
- ただし、共同利用に関するお問い合わせは、「Registrar」部署ではなく、後記 6.の【お問い合わせ先】宛をお願いします。
- (3) なお、法令に基づいて個人情報を第三者に提供する場合又は個人情報の取り扱いに係る業務を第三者に委託する場合は、当該第三者につき、当該個人情報の安全確保、管理等について適正な措置が行われるよう手配します。

5. 個人情報の管理について

本学は、保有する個人情報について正確性を保つとともに、その紛失、破壊、改ざん及び漏えい等を防止するため、不正アクセス、コンピュータウイルス等に対する必要かつ適切な安全管理措置を講じます。なお、学生本人は、本学に対して、本学の保有する個人情報について最新かつ正確な情報を伝達しなければならず、それを怠ったことによって生じた問題について自らが責任を負うものとします。

また、業務の必要上、個人情報を取り扱う業務を第三者に委託するときは、委託業者との間で機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し情報に関する厳重管理を求め、目的以外の利用を行わせないように、従業者や委託先を適切に管理します。

さらに、本学に従事するすべての者に、教育研修の実施等を通じて、規則の遵守や個人情報保護意識の徹底化を図ります。

その他、本学は、個人情報の管理について、法令及び本学が定める規則等が遵守されているかどうかを定期的に調査致します。

6. 個人情報（保有個人データ）の開示・訂正・削除の請求について

- (1) 本学は、提供された個人情報について、学生本人から開示の申し出があった場合は、法令及び本学が定める規則等に基づき、合理的な範囲で遅滞なく開示します。なお、開示の方法は、原則として閲覧によるものとし、例外的に本学の判断により写しの交付を行う場合には写しの作成及び送付に要する費用として、写し 1 枚あたり 100 円の手数料をいただくことになります。

- (2) 学生本人から学生本人の個人情報について訂正又は削除の申し出があった場合は、法令及び本学が定める規則等に基づき、合理的な範囲で遅滞なく訂正又は削除を行います。
- (3) ただし、当該個人情報が法令上の「保有個人データ」に該当しない場合、第三者の権利を害する場合又は本学の業務遂行に支障をきたすと本学が判断した場合その他法令及び本学が定める規則等により義務とされていない場合は、この限りではありません。
- (4) 手続等については、下記担当部署に電子メールにてお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

- ・担当部署：アライアント国際大学・カリフォルニア臨床心理大学院日本校 事務局
- ・住所：〒101-0021 東京都千代田区外神田 6-14-3-6 階
- ・メールアドレス：JapanMA@alliant.edu

7. 個人情報保護規程の策定・実施・維持・改善

この「アライアント国際大学・カリフォルニア臨床心理大学院日本校における個人情報の取扱いについて」に定めるもののほか、本学における個人情報の保護については、「アライアント国際大学・カリフォルニア臨床心理大学院日本校個人情報保護規程」の定めるところにより適切に実施します。